

**ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан Устенок Натальей Васильевной, инженером по подготовке кадров ГЛХУ «Лоевский лесхоз»**

1-ый этаж, отдел кадров, тел. 4 25 83

Время работы: среда, пятница – 8.00-13.00; 14.00-17.00

Наименование административных процедур	Документы, предоставляемые гражданами при обращении	Размер оплаты	Максимальный срок осуществления административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.2. Выдача справки с места работы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.3. Выдача справки о периоде работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения